

# 齐齐哈尔医学院文件

院政发〔2022〕68号

## 齐齐哈尔医学院关于印发《齐齐哈尔医学院 学生教学信息员管理办法》的通知

学院直属各单位、各部门：

《齐齐哈尔医学院学生教学信息员管理办法》业经 2022 年 5 月 17 日院长办公会议讨论通过，现印发给你们，请认真学习并贯彻执行。

特此通知。

附件：齐齐哈尔医学院学生教学信息员管理办法



附件：

## 齐齐哈尔医学院学生教学信息员管理办法

**第一条** 为进一步完善内部教学质量监控体系，落实学生质量主体地位，特制定本办法。

**第二条** 学生教学信息员是学院内部教学质量保障体系的重要组成部分，主要进行教学质量信息的收集、整理和反馈，为提高教学质量提供意见和建议，学院对提供教学质量信息的学生负保密责任。

**第三条** 以班级为单位设立学生教学信息员，每个自然班 1 名。原则上由各班级学习委员担任，也可根据工作需要从其他学生中聘任。

**第四条** 每学年新生入校后，高教研究与教学质量评估中心（以下简称评估中心）负责聘任学生教学信息员，颁发聘书，学生毕业时自动解聘。对任期内违反有关规定或不能胜任本职工作，学院有权予以解聘。

**第五条** 学生教学信息员主要履行以下职责：

1. 主动加强与任课教师和同学的沟通，客观、公正、广泛地收集教学质量信息并进行整理和反馈。

2. 反映学生对教学管理（人才培养方案制订与执行、专业课程设置、教学活动组织安排、教学质量监控等）方面的意见和建议。

3. 反映学生对任课教师教学态度、教学能力、教学水平及教学各环节（备课、课堂教学、实验/实践教学、课外辅导、考试考核）等方面的意见和建议。

4. 反映学生的学风状况（学习态度、出勤、课堂纪律、实践、课间见习、毕业实习等方面），也可以反映学生在树立优良班风、学风等方面的先进事迹。

5. 对教学活动中的突发问题（如教师未到课或迟到、早退，教师在课堂散布不当言论，教学设备出现故障等）和急需解决的问题，应采取电话、QQ 等形式第一时间向评估中心反映。

6. 协助开展学生评教工作、教学与学习状态调研工作，参与相关制度的制订与修改，参加评估中心组织的相关会议与活动。

**第六条** 学院每学期召开至少 1 次学生教学信息员工作会议，主要内容为对上一学期的工作进行总结、交流经验并提出本学期的工作重点和方向。

**第七条** 学生教学信息员每月填报《齐齐哈尔医学院学生教学信息员信息反馈表》，评估中心负责汇总，对所反映问题的处理结果反馈至教学信息员。

**第八条** 学院每学年组织 1 次“优秀学生教学信息员”评选，对于工作表现出色、成绩突出的教学信息员授予“优秀学生教学信息员”称号，并颁发证书。

**第九条** 本办法由高教研究与教学质量评估中心负责解释。

**第十条** 本办法自公布之日起施行。

附：齐齐哈尔医学院学生教学信息员信息反馈表

附：

齐齐哈尔医学院学生教学信息员信息反馈表

|                     |  |    |  |      |       |
|---------------------|--|----|--|------|-------|
| 反馈人姓名               |  | 班级 |  | 反馈时间 | 年 月 日 |
| 反馈主题<br>(一事一反馈)     |  |    |  |      |       |
| 建议处理部门              |  |    |  |      |       |
| 反馈内容（问题、建议）：        |  |    |  |      |       |
| 高教研究与教学质量评估中心意见与建议： |  |    |  |      |       |
| 负责人签名：日期：           |  |    |  |      |       |
| 部门公章：               |  |    |  |      |       |
| 责任部门回复意见：           |  |    |  |      |       |
| 负责人签名：日期：           |  |    |  |      |       |
| 部门公章：               |  |    |  |      |       |

转告反馈人时间：

经办人签字：

